

Кызыл хоорайнын  
Немелде ооредилгезинин  
муниципалдыг бот  
башкарылгалыгчери  
«Уругларнын хореография  
школазы»



Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования «Детская  
хореографическая школа»  
города Кызыла

667005, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Кочетова 104 б, тел. 2-06-43, 2-45-03;  
факс 8 (39422) 2-45-03; email: dancekyzyl@bk.ru



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом совете в**  
**Муниципальном автономном учреждении**  
**дополнительного образования**  
**«Детская хореографическая школа» г. Кызыла**

Одобрено Методическим советом  
*О.А. Янбода* 2019 г.

г. Кызыл  
2019 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Методическом совете, разрабатывается Учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом МАУ ДО «Детская хореографическая» г. Кызыла (далее - Школа), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в ред. 25.12.2018) "Об образовании в Российской Федерации", и на основании федеральных государственных требований.

1.2 Методический совет Школы создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

1.3. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Школы, утвержденном Директором Школы.

1.4. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы, Совета Школы, Педагогического совета Школы, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами директора Школы.

1.5. Все органы управления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты города Кызыла, Устав Школы, иные локальные акты Школы.

1.6. Членами Методического совета являются заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, учителя первой, второй и высшей квалификационной категории – представители разных образовательных направлений.

1.7. Возглавляет Методический совет назначенный Директором преподаватель из числа педагогических работников Школы. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору Школы, руководствуется решениями Педагогического совета Школы.

1.8. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

## **2. Цели деятельности Методического совета**

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы Школы.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

### 3. Задачи деятельности Методического совета

3.1. Методический совет как структурное подразделение Школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Школе;
- разработка новых методических технологий организации УВП в Школе;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в Школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в Школы и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов Школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

#### **4. Направления деятельности Методического совета.**

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы Школы на учебный год, особенностями развития Школы и региона.

4.2. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководство и контроль работы школьной библиотеки;
- организация опытно-экспериментальной деятельности;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности Школы;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей Школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Школы.

#### **5. Документация Методического совета.**

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;

- ~~протокол~~ директора Школы о составе Методического совета и назначении на ~~должность~~ председателя Методического совета;
- ~~анализ~~ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- ~~план~~ работы на текущий учебный год;
- ~~собрания~~ об индивидуальных темах методической работы преподавателей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- Положения о конкурсах;
- протоколы заседаний Методического совета.